

ZARZĄDZENIE NR 95/K/21 BURMISTRZA GMINY PNIEWY

z dnia 19 lutego 2021 r.

o zmianie zarządzenia w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Pniewy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Pniewy, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 58/K/12 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Pniewy, zmienionego zarządzeniem nr 92/K/12 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 31 lipca 2012 r., zarządzeniem nr 128/K/12 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 31 grudnia 2012r., zarządzeniem nr 138/K/13 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 28 czerwca 2013 r., zarządzeniem nr 202/K/14 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 30 września 2014 r., zarządzeniem nr 6/K/15 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 30 stycznia 2015 r., zarządzeniem nr 18/K/15 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 18 maja 2015 r., zarządzeniem nr 59/K/15 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 8 grudnia 2015 r., zarządzeniem nr 98/K/17 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 4 stycznia 2017 r., zarządzeniem 182/K/18 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 5 listopada 2018 r., zarządzeniem nr 27/K/19 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 14 sierpnia 2019 r.,zarządzeniem nr 46/K/19 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 18 grudnia 2019 r. oraz zarządzenie nr 90/K/21 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 12 stycznia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 8 ust. 3 ulegają zmianie zapisy:

1) lit.a otrzymuje brzmienie:

„a) Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska (BZK)

- Kierownik Referatu
- stanowisko ds. ochrony środowiska,
- stanowisko ds. gospodarki środowiskiem,
- stanowisko ds. komunalnych i rolnictwa,
- stanowisko ds. utrzymania porządku i czystości w gminie,
- stanowisko ds. zarządzania drogami i
- pracownicy gospodarczy - 8 stanowisk. ”;;

2) litera b. otrzymuje brzmienie:

„b) Referat Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej (BZT)

- Kierownik Referatu
- stanowisko ds. gospodarki przestrzennej,
- stanowisko ds. inwestycji - 2 stanowiska. ”;;

3) dodaje się lit. s w brzmieniu:

„s) Referat Gospodarki Nieruchomościami (BGN)

- Kierownik Referatu
- stanowisko ds. utrzymania i eksploatacji nieruchomości,
- stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami - 2 stanowiska.”;.

2. § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska należy:

- 1) utrzymanie dróg gminnych oraz chodników w tym:
 - a) remonty,
 - b) modernizacja.
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem ruchu drogowego na drogach gminnych i lokalnych miejskich oraz organizacja ruchu drogowego,
- 3) wydawanie zezwoleń na korzystanie z dróg gminnych w sposób szczególny, w tym wykorzystywanie pasów drogowych na cele niekomunikacyjne oraz naliczanie opłat,
- 4) tworzenie i utrzymywanie terenów zielonych,
- 5) nadzór nad pracownikami w ramach różnych form robót publicznych oraz pracownikami gospodarczymi Urzędu,
- 6) prowadzenie zadań w zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody,
- 7) działania w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
- 8) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki wodnej i melioracji, kanalizacji deszczowej,
- 9) prowadzenie spraw w zakresie kąpielisk oraz zarządzanie Jeziorem Pniewskim,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa. ”;.

3. § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Do zakresu zadań Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej należy:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przygotowywanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
- 3) sprawowanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków,
- 5) udostępnianie projektów założeń do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wypisów,
- 7) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i prowadzenie ich rejestru,
- 8) wydawanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 9) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
- 10) tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy miasta i wsi,
- 11) planowanie, realizacja oraz przekazywanie do użytkowania inwestycji gminnych,
- 12) przygotowywanie założeń oraz aktualizacja planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwo gazowe.”;

4. Dodaje się § 35⁴ w brzmieniu:

„§ 35. 4. Do zakresu zadań Referatu Gospodarki Nieruchomościami należy:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
- 2) prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami,
- 3) prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem prawa do nieruchomości, stanowiących własność osób fizycznych i prawnych, przeznaczonych na cele własne gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem zasobu nieruchomości niewykorzystywanych do celów własnych,
- 5) prowadzenie spraw ustalania i wypłaty odszkodowań za nieruchomości zajęte lub przeznaczone pod drogi publiczne,
- 6) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem targowiska miejskiego,
- 7) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem świetlic wiejskich,

- 8) prowadzenie spraw cmentarza komunalnego oraz pomników i miejsc pamięci narodowej,
- 9) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości zabudowanych budynkami lub budowlami stanowiącymi własność Gminy,
- 10) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z gospodarką gminnym zasobem mieszkaniowym, w tym:
 - a) opracowywanie aktów prawa dotyczących polityki mieszkaniowej,
 - b) współpraca z zarządcą przy realizacji umowy o zarządzanie gminnym zasobem mieszkaniowym,
 - c) udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych, w których gmina ma swój udział,
 - d) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej ustanawiania odrębnej własności lokali,
- 11) prowadzenie spraw związanych z opłatami wynikającymi z określonych form władania nieruchomością,
- 12) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat adiacenckich,
- 13) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem podziałów nieruchomości oraz scaleniem i podziałem nieruchomości,
- 14) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczaniem nieruchomości,
- 15) prowadzenie spraw związanych z obciążaniem nieruchomości gminnych ograniczonymi prawami rzeczowymi (użytkowanie, służebność, hipoteka) oraz ustanawianiem ograniczonych praw rzeczowych na rzecz Gminy,
- 16) prowadzenie działań na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 17) prowadzenie spraw związanych z efektywnością energetyczną w budownictwie - termomodernizacja budynków gminnych. ";

§ 2. Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego , stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Pniewy, otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy

Jarosław Przewoźny

