

## **Zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich.**

Wielk.2016.1803 z dnia 2016.03.03

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 3 marca 2016r.

### **Wejście w życie:**

18 marca 2016 r.

## **UCHWAŁA Nr XIII/162/16 RADY MIEJSKIEJ PNIEWY**

**z dnia 25 lutego 2016 r.**

### **w sprawie zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045, 1515 i 1890) oraz art. 4 ust. 2 w zw. z ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236, z 2015 r. poz. 1045 i 1890) Rada Miejska Pniewy uchwała

### **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

#### **§ 1.**

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców gminy Pniewy.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- 1) prowadzenie statutowej działalności sołectwa,
- 2) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego, w tym:
  - a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
  - b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
  - c) promowanie sportu na wsi i podejmowanie działań rekreacyjnych,
  - d) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
- 3) promocja wsi i gminy,
- 4) realizacja spotkań organizowanych przez Burmistrza,
- 5) organizacja spotkań działających na terenie wsi organizacji społecznych, np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczej Straży Pożarnej.

#### **§ 2.**

1. Świetlice wiejskie są udostępniane:

- 1) nieodpłatnie:
  - a) na spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Burmistrza,
  - b) na zebrania wiejskie,
  - c) na spotkania organizowane - w ramach działalności statutowej - przez sołtysów lub radę sołecką,
  - d) na spotkania organizowane - w ramach działalności statutowej - przez szkoły,

e) na spotkania organizowane - w ramach działalności statutowej - przez organizacje społeczne, stowarzyszenia i fundacje działające w danym środowisku wiejskim (np. Koło Gospodyń Wiejskich, Ochotniczą Straż Pożarną),

2) nieodpłatnie - na ogólnodostępne, nieodpłatne imprezy gminne,

3) odpłatnie - poza zakresem wskazanym w pkt 1 i 2.

2. W uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadkach losowych, Burmistrz może zwolnić korzystającego ze świetlicy z opłaty za najem.

### **§ 3.**

1. Dla każdej świetlicy może zostać ustanowiony opiekun świetlicy wiejskiej. Opiekunem świetlicy jest osoba działająca na podstawie umowy z Burmistrzem Gminy Pniewy. W umowie określa się szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków opiekuna świetlicy oraz zasady odpowiedzialności za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

2. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem świetlicy i zawarciu umowy wskazanej w § 5 ust. 1. Opiekun świetlicy prowadzi kalendarz korzystania z tego obiektu.

3. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim Pniewy w zakresie funkcjonowania świetlicy,

2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,

3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,

4) udostępnianie świetlicy na zasadach wskazanych w § 5,

5) zgłaszanie usterek i awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

**§ 4.** Upoważnia się Burmistrza do ustalania opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich. Przy ustalaniu wysokości opłat Burmistrz będzie kierował się następującymi wskazaniem:

1) uwzględnianie wysokości kosztów eksploatacyjnych (energia elektryczna, woda, ścieki, ogrzewanie i inne),

2) wysokość opłaty zróżnicowana w zależności od rodzaju imprezy (rodzinna, związana z działalnością gospodarczą, charytatywna, dochodowa itp.) oraz okresu, w jakim zostanie wynajęta świetlica (dzień powszedni, weekend).

### **§ 5.**

1. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa zawarta przez Burmistrza z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa winna zawierać:

1) imię, nazwisko i adres najemcy,

2) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,

3) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,

4) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty,

5) zobowiązanie najemcy do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń i elementów stanowiących wyposażenie.

2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy, opiekun świetlicy wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie (najemcą), sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu

obiekty.

3. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada, na zasadach ogólnych, najemca korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy.

#### **§ 6.**

1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

2. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) napraw, remontów i modernizacji,
- 2) wyposażenia,
- 3) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej, wody i gazu,
- 4) odbioru ścieków i odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLIX/311/10 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Pniewy (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 124, poz. 2343).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.