

**ZARZĄDZENIE NR 545/23**  
**BURMISTRZA GMINY PNIEWY**

z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu  
ochrony zdrowia psychicznego w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w związku z uchwałą nr XXXV/272/21 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w Gminie Pniewy na lata 2022 -2024 zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania w zakresie ochrony zdrowia psychicznego pn. „Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2024 roku”.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pniewy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jarosław Przewoźny**

Załącznik do zarządzenia Nr 545/23  
Burmistrza Gminy Pniewy  
z dnia 15 grudnia 2023 r.

## **Ogłoszenie o konkursie ofert**

### **na realizację w 2024 roku zadania w zakresie ochrony zdrowia psychicznego pn. „Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2024 roku.”**

Burmistrz Gminy Pniewy, mając na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu, ogłasza konkurs ofert na realizację w 2024 roku zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia psychicznego pn. **„Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2024 r.”**

#### **I. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert:**

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego w formie realizacji świadczeń określonych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285 z późn. zm.), zwanych dalej „zadaniem” pod nazwą "Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2024 roku".

2. W ramach zadania zakłada się:

1) zakres udzielanych świadczeń (zwanych dalej „świadczeniami”):

- a) porady psychologiczne diagnostyczne (dzieci i młodzież) - porada, której celem jest pogłębiona diagnostyka osobowości, procesów poznawczych i innych dyspozycji psychicznych, obejmująca badanie z wykorzystaniem standaryzowanych narzędzi psychologicznych, zakończona ustaleniem diagnozy psychologicznej i planu terapeutycznego,
- b) porady psychologiczne (dzieci, młodzież i/lub dorośli) - jest specjalistycznym świadczeniem zdrowotnym nastawionym na rozwiązanie zgłaszanego przez pacjenta, jego rodzinę lub opiekuna problemu,
- c) sesje psychoterapii indywidualnej (dzieci, młodzież i/lub dorośli) - sesja z jednym pacjentem, prowadzona według określonej metody przez psychoterapeutę lub osobę w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty,

- d) sesje psychoterapii rodzinnej - sesja z rodziną pacjenta (niezależnie od liczby osób), prowadzona według określonej metody przez psychoterapeutów lub osoby w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty,
  - e) sesje/konsultacje psychiatryczne - sesja indywidualna z pacjentem według określonych metod przez psychiatrę;
- 2) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych poprzez bezpośredni kontakt świadczeniodawcy z pacjentem (świadczenia realizowane w sposób tradycyjny);
  - 3) dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (telefonicznie lub online) w szczególności w przypadku osób z niepełnosprawnością szczególnie utrudniającą przemieszczanie się;
  - 4) udzielanie świadczeń na terenie gminy Pniewy w pomieszczeniach zleceńbiorky przygotowanych do realizacji przedmiotowego zadania;

## **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

- 1. Wysokość środków planowanych na zadanie wynosi 110 000,00 zł.
- 2. Nie przewiduje się współfinansowania realizacji zadania przez realizatora.

## **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

- 1. Realizacja zadania będzie trwać od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2024 r.
- 2. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania jako zakup usług.
- 3. Możliwe jest złożenie jedynie oferty na podjęcie zadania w pełnym zakresie określonym w pkt I ogłoszenia o konkursie.
- 4. Gmina Pniewy może zlecić realizację zadania publicznego jednemu oferentowi.
- 5. Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Pniewy (dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy).
- 6. Adresaci konkursu (oferty mogą składać):

Podmioty określone art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), zwane dalej "realizatorem":

- a) który powinien dysponować wykwalifikowaną kadrą, o której mowa w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- b) udzielać świadczeń, w zakresie określonym w konkursie ofert, zgodnych ze statutem podmiotu składającego ofertę lub przedmiotem jego działalności.

7. Miejsce realizacji świadczeń: gmina Pniewy.

#### **IV. Kryteria oceny ofert:**

1. Oceny formalnej:

- a) czy oferta została złożona w zamkniętej i opisanej kopercie,
- b) czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie,
- c) czy oferta jest złożona na formularzu według obowiązującego wzoru w ogłoszeniu o konkursie,
- d) czy oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza,
- e) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- f) czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
- g) czy oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione,
- h) czy termin zakończenia zadania jest określony zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.

2. Oceny merytorycznej:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
- b) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oferenta i/lub osób realizujących świadczenia,
- c) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- d) dostępność dla adresata zadania do świadczonych usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny świadczonych usług),
- e) warunki lokalowe do realizacji zadania,
- f) kalkulacja kosztorysu i jego przejrzystość.

3. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

4. Uzupełnienie braków formalnych oferty następuje w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania oferenta do uzupełnienia, które to wezwanie jest stosowane w formie elektronicznej lub telefonicznej.

5. W przypadku niezuzupełnienia braków formalnych oferta zostaje nierozpatrzona.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Miejsce składania ofert:

- 1) w **Urzędzie Miejskim Pniewy z siedzibą** przy ul. Dworcowej 37, 62-045 Pniewy:

- a) osobiście w godzinach pracy urzędu,
- b) za pośrednictwem poczty na powyższy adres urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego),
- c) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP.

## 2. Termin składania ofert:

- 1) oferty należy składać w terminie **od 20 grudnia 2023 r. do 5 stycznia 2024 r.;**
- 2) ofertę należy złożyć na druku formularza ofert stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem: **Konkurs ofert pn. „Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2024 roku.”;**
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 19 stycznia 2024 r.
2. Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

## **VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

1. Burmistrz Gminy Pniewy po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej dokona wyboru jednej oferty.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Pniewy.

## **VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

1. Od podjętej przez Burmistrza Gminy Pniewy decyzji przysługuje odwołanie.
2. Oferent może złożyć odwołanie do Burmistrza Gminy Pniewy w formie pisemnej (na adres Urzędu Miejskiego Pniewy lub w jego siedzibie) lub elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP w ciągu 3 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego Pniewy, a nie data stempla pocztowego). Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów.
4. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
5. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich oferentów.

6. O sposobie rozstrzygnięcia odwołania powiadamia się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Pniewy.

#### **IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

##### 1. Obligatoryjne:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie niezbędnej kadry z wymaganymi kwalifikacjami do udzielania przedmiotowych świadczeń;
- 3) kopię polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania;

##### 4) **oświadczenia:**

- a) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- b) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę - o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- d) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą,  
- powyższe oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie.

##### 2. Fakultatywne:

- 1) kopię statutu (jeśli dotyczy);
- 2) rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.

Na prośbę komisji konkursowej oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.

Złożona oferta powinna być opatrzona pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

**X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert:**

Burmistrz Gminy Pniewy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Wzór formularza oferty**

na realizację w 2024 roku zadania w zakresie ochrony zdrowia psychicznego pn. **„Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2024 roku.”**

**I. Dane o ofercie:**

Nazwa:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

KRS .....

Nazwa i numer wpisu do ewidencji właściwej dla typu prowadzonej działalności

.....

Adres: .....

Tel. ....

E-mail .....

Przedmiot działalności: .....

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego: .....

.....

Osoba do kontaktu w kwestiach związanych z realizacją zadania: *(imię i nazwisko, tel. kontaktowy):*

.....

.....

Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta *(imię i nazwisko, pełniona funkcja):*

.....

.....

**II. Termin i miejsce realizacji zadania**

.....



.....

**III. Szczegółowy sposób realizacji zadania i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (należy wskazać m.in. rodzaj udzielanego świadczenia, częstotliwość świadczeń, terminy udzielanych świadczeń wraz z podaniem godzin – terminarz przyjęć, grupę/grupy odbiorców)**

.....

.....

**IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (jeśli dotyczy np. testy do diagnozy psychologicznej) oraz o zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób (kwalifikacje zawodowe, staż pracy w zawodzie, dodatkowe uprawnienia zawodowe, rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizowanego zadania):**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

**V. Informacja o kosztach realizacji zadania:**

Uśredniona kwota stawki godzinowej uwzględniająca koszty za świadczenia, w tym również koszty administracyjne:

- 1) porady psychologiczne diagnostyczne (dzieci i młodzież),
- 2) porady psychologiczne (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 3) sesje psychoterapii indywidualnej (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 4) sesje psychoterapii rodzinnej,
- 5) sesje/konsultacje psychiatryczne

stawka godzinowa uśredniona: .....

**VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego**

**ofertę** w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (*czyli doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data, pieczęć wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferenta)

### Załączniki:

#### 1. **Obligatoryjne załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (dokument może być złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem);
- 2) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji kadry do udzielania przedmiotowych świadczeń;
- 3) kopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania.
- 4) **oświadczenie**<sup>1, 2</sup> potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 5) **oświadczenie**<sup>1,2</sup> osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) **oświadczenie**<sup>1,2</sup>, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go

utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- 7) **oświadczenie**<sup>1,2</sup> osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

## **2. Fakultatywne załączniki:**

- 1) kopia statutu (jeśli dotyczy);
- 2) rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

### **Pouczenie:**

<sup>1</sup> Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowi publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608).

<sup>2</sup> Oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie.

### **UWAGA:**

Oferta oraz wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu. W przypadku braku stosownej pieczętki imiennej, podpis należy złożyć czytelnie, podając pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot.

Na prośbę komisji konkursowej oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.