

**ZARZĄDZENIE NR 564/24**  
**BURMISTRZA GMINY PNIEWY**

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w wykonaniu uchwały nr LX/473/23 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2024.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jest jego integralną częścią.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam osobie upoważnionej w Urzędzie Miejskim Pniewy do współpracy z organizacjami pożytku publicznego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.** Zarządzenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Pniewy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Pniewy.

Burmistrz Gminy Pniewy

Jarosław Przewoźny

Załącznik do zarządzenia nr 564/24  
Burmistrza Gminy Pniewy  
z dnia 16 stycznia 2024 r.

## OGŁOSZENIE

**I. Burmistrz Gminy Pniewy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poniżej wymienionych zadań publicznych.**

### **PRIORYTET I: W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

**Zadanie 1. Organizacja treningów, innych przygotowań i udziałów w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych dla dzieci i młodzieży również niepełnosprawnej w różnych dyscyplinach sportu. Organizowanie obozów sportowych.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży przez szkolenia sportowe, prowadzenie treningów, zajęć przygotowujących do udziału w zawodach i imprezach sportowych, udział w zawodach i imprezach sportowych dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej, organizowanie obozów sportowych integrujących grupę.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** organizacja szkolenia sportowego – ilość osób uczestnicząca, ilość godzin zajęć w tygodniu; udział w imprezach sportowych dla dzieci i młodzieży – liczba imprez sportowych, w których biorą udział dzieci i młodzież.

**Źródło monitorowania rezultatu:** dziennik zajęć, regulamin zawodów, listy obecności, fotorelacja, potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku.

**Zadanie 2. Organizowanie ogólnodostępnych imprez sportowo – rekreacyjnych oraz udział w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych dla mieszkańców Gminy. Popularyzacja i upowszechnianie różnych dyscyplin sportowych.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** umożliwienie mieszkańcom Gminy uczestnictwa w ogólnodostępnych imprezach sportowo – rekreacyjnych na terenie Gminy, wspieranie i zwiększenie aktywności fizycznej oraz umiejętności sportowych mieszkańców Gminy Pniewy.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** zorganizowanie imprezy sportowej dla mieszkańców Gminy, spełnienie wymogów dotyczących organizacji imprez masowych, jeśli impreza kwalifikuje się jako masowa. Liczba imprez sportowych, liczba osób występujących, liczba mieszkańców oglądających zawody.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program imprezy (np. plakat), regulamin uczestnictwa, fotorelacja, materiały promocyjne, zgłoszenia na imprezę, źródła danych potwierdzające udział mieszkańców

**Zadanie 3: Organizowanie spotkań sportowo – rekreacyjno – integracyjnych dla wszystkich mieszkańców Gminy ze szczególnym uwzględnieniem seniorów.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** umożliwienie seniorom uczestnictwa w zorganizowanym spotkaniu sportowo – rekreacyjno – integracyjnym na terenie gminy, promocja zdrowego stylu życia.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** liczba spotkań sportowo – integracyjnych dla seniorów na terenie Gminy - zgodnie z wymaganiami dotyczącymi organizacji imprez masowych, jeśli impreza kwalifikuje się, jako masowa, liczba osób uczestniczących na spotkaniach.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program spotkania, regulamin, fotorelacja, dokumentacja potwierdzająca liczbę osób uczestniczących.

**Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona jest:**  
**90 000 zł.**

W 2023 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 50 300 zł.

W 2022 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 65 000 zł.

**PRIORYTET II: W ZAKRESIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**Zadanie 1. Organizacja wydarzenia prezentującego m.in. różne formy popularyzacji historii i kultury regionu, dawne zwyczaje regionalne, tradycje polskie.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz miejscowe tradycje i zwyczaje poprzez organizację wydarzenia kulturalnego, ogólnodostępnego dla mieszkańców Gminy Pniewy. Przekazanie uczestnikom zadania wiedzy o tradycjach i historii regionu, lokalnych twórcach i ich dorobku, o dziejach Gminy i losach jego mieszkańców.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** Liczba planowanych wydarzeń, liczba osób uczestniczących, formy aktywności, liczba materiałów informacyjnych

i promocyjnych, stopień zmiany społecznej lub poprawy życia mieszkańców, udokumentowanie lokalnych wydarzeń kulturalnych i społecznych.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program wydarzenia, materiały informacyjne i promocyjne, fotorelacja.

**Zadanie 2. Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych, które podtrzymują tradycje ludowe, narodowe oraz świadomość obywatelską i kulturową.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz miejscowe tradycje i zwyczaje poprzez zorganizowanie wydarzeń kulturalnych, artystycznych, integracyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych, seniorów na terenie Gminy, zwiększenie liczby uczestników biorących udział w wydarzeniach kulturalnych, nabycie nowych umiejętności, poprawa jakości życia odbiorców zadania.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** liczba konkursów i przeglądów, promocja twórczości regionalnej, liczba odbiorców, liczba materiałów informacyjnych i promocyjnych

**Formy realizacji zadania:** zadanie może być realizowane w formie np.: spektaklu, festiwalu, festynu, gry terenowej, wykładów, konferencji, warsztatów plastycznych, warsztatów tanecznych, pleneru malarskiego, wystawy, warsztatów wymiany doświadczeń międzypokoleniowych, gier ogólnorozwojowych, zabaw edukacyjnych, przeglądów i spotkań integracyjnych.

**Źródło monitorowania rezultatu:** plan, program wydarzenia, materiały informacyjne i promujące, fotorelacja.

**Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona jest:**  
**30 000 zł.**

W 2023 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 24 500 zł.

W 2022 roku na zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 18 000 zł.

**PRIORYTET III: W ZAKRESIE OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, W TYM DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 R. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ.**

**Zadanie 1. Organizacja zajęć rehabilitacji psychofizycznej dla osób chorych i niepełnosprawnych. Integracja grupy. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych (w tym rehabilitacja i terapia osób niepełnosprawnych)**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych, cyklicznych dla osób chorych i niepełnosprawnych, prowadzonych przez wykwalifikowanych terapeutów i pedagogów posiadających doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** umożliwienie uczestnictwa w zajęciach ruchowych m.in. raz na 2 tygodnie, umożliwienie uczestnictwa w zajęciach m.in. terapeutycznych, rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych jak również osób z niepełnosprawnością intelektualną, nabyte umiejętności. Liczba godz. zajęć, liczba osób uczestniczących.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program zajęć, listy obecności.

**Zadanie 2. Organizacja wydarzeń i spotkań służących promocji zdrowia. Prowadzenie działalności promocyjnej i artystycznej poprzez organizowanie imprez kulturowych, rozrywkowych i sportowych.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** poprawa jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego, osiągnięcie poprawy stanu psychofizycznego. Upowszechnianie sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację bezpłatnych spotkań, animacji czasu wolnego, imprez kulturowych, rozrywkowych i sportowych. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywnego stylu życia.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** Organizacja działań aktywizujących i usprawniających mieszkańców Gminy oraz informacyjno – edukacyjnych. Liczba osób biorących czynny udział w imprezach kulturowych, rozrywkowych i sportowych, promujących zdrowy styl życia.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program spotkań i wydarzeń, plakat informujący o wydarzeniach i spotkaniach, fotorelacja, dokumentacja potwierdzająca liczbę osób uczestniczących.

**Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona się: 61 000 zł.**

W 2023 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 40 000 zł.

W 2022 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 43 000 zł.

**PRIORYTET IV: W ZAKRESIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

**Zadanie 1. Organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych i kulturalnych dla mieszkańców Gminy.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** organizacja imprez turystycznych, które mogą odbywać się na terenie kraju, poszerzenie wiedzy na temat turystyki i krajoznawstwa w gminie Pniewy, poprzez m.in. organizację sympozjów, zjazdów, prelekcji. Promocja turystyki aktywnej (np. rajdy, spływy, gry terenowe, planszowe itp.). Zwiększenie aktywności turystycznej w regionie.

**Oczekiwany rezultat:** min. 2 zorganizowane wyjazdy turystyczne i promocyjne dla mieszkańców Gminy,

**Źródło monitorowania rezultatu:** program imprezy turystycznej, lista uczestników, fotorelacja.

**Zadanie 2. Organizacja aktywnego wypoczynku w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych, w tym również niepełnosprawnych, organizacja wyjazdów integracyjnych połączonych z aktywnym wypoczynkiem.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** zorganizowanie wyjazdów rekreacyjno – integracyjnych

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** umożliwienie dzieciom, młodzieży i osobom starszym z terenu Gminy uczestnictwa w wypoczynku zorganizowanym. Liczba wyjazdów, liczba uczestników.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program wypoczynku, listy obecności, fotorelacja, potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku.

**Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona jest:**  
**35 000 zł.**

W 2023 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 19 500 zł.

W 2022 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 27 000 zł.

**PRIORYTET V: W ZAKRESIE PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIA POLSKOŚCI ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ**

**ZADANIE 1. Wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć kultywujących poszanowanie tradycji, historii i dorobku poprzednich pokoleń w tym: konkursów, przesłuchań, wyjazdów i spotkań integracyjnych, koncertów, plenerów, wystaw, festiwali, imprez jubileuszowych, festynów, spektakli, wernisaży, seminariów, warsztatów, konferencji, jarmarków, przeglądów.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** budowanie i umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje poprzez umożliwienie uczestnictwa mieszkańcom Gminy

w uroczystościach, wydarzeniach, które odbędą się na terenie gminy (ogólnodostępny charakter uroczystości, wydarzeń; program uroczystości, wydarzeń związanych z kultywowaniem tradycji, historii i dorobku poprzednich pokoleń).

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** zorganizowanie (w formie określonej w zadaniu) uroczystego wydarzenia kultywującego tradycję, historię i dorobek poprzednich pokoleń. Liczba wydarzeń. Liczba osób uczestniczących.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program wydarzenia, materiały promujące wydarzenie (np. plakat, ulotka, informacje prasowe), fotorelacje.

**Zadanie 2. Organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** budowanie i umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje poprzez zaangażowanie w opiekę nad miejscami upamiętniającymi ludzi zasłużonych dla regionu i kraju w celu zwiększenia wiedzy o historii naszego kraju i dzięki temu wzmocnienie świadomości obywatelskiej i postaw patriotycznych, organizacja uroczystości, wydarzeń, które odbywają się na terenie gminy.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** zorganizowanie opieki nad miejscami upamiętniającymi ludzi zasłużonych dla regionu i kraju, uczestnictwo w wydarzeniach, liczba miejsc objętych projektem. Zorganizowanie i przeprowadzenie uroczystości kultywujących pamięć o zasłużonych dla regionu postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, zorganizowanie wykładów popularno – naukowych, zorganizowanie konkursu historycznego. Liczba wydarzeń/warsztatów, liczba osób uczestniczących.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program wydarzenia, regulamin konkursu, materiały promujące wydarzenia (np. plakat, ulotka, zaproszenia, informacje prasowe), fotorelacje.

**Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona jest:**  
**10 000 zł.**

W 2023 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 6 000 zł.

W 2022 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 4 000 zł.

## **PRIORYTET VI: W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RODZINY, MACIERZYŃSTWA, RODZICIELSTWA, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA.**

**Zadanie 1. Zapobieganie zagrożeniu wykluczeniem społecznym rodzin z dziećmi, osób wychowujących dzieci poprzez zwiększenie dostępu do kreatywnych zajęć dla dzieci i rodziców, jak również do poradnictwa specjalistycznego.**

**Termin realizacji zadania:** od lutego do grudnia 2024 r.

**Cel:** stworzenie miejsca dla dzieci, rodziców, osób wychowujących dzieci z przyjazną przestrzenią umożliwiającą wspólne kreatywne spędzanie czasu, rozwój i wymianę doświadczeń, opcjonalnie umożliwiającą dostęp do porad, konsultacji udzielanych przez specjalistów. Możliwość realizacji zadania w dowolnej przestrzeni.

**Oczekiwany rezultat/wskaźniki:** zajęcia kreatywno - rozwojowe, opcjonalnie konsultacje specjalistyczne, poradnictwo (możliwość realizacji w formie online), opcjonalnie zajęcia w przestrzeni otwartej na świeżym powietrzu, przygotowanie materiałów informacyjnych dla dzieci i rodziców.

**Źródło monitorowania rezultatu:** program zajęć, harmonogram spotkań, lista uczestników, materiały informacyjne, promujące, fotorelacje.

**Na wsparcie realizacji wyżej wymienionych zadań przeznaczona się: 10 000 zł.**

**W 2023 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 5 000 zł.**

**W 2022 roku na zadanie tego samego rodzaju przeznaczono: 8 000 zł.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- 1) ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571);
- 2) uchwała nr LX/473/23 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”;
- 3) zarządzenie nr 564/24 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 16 stycznia 2024 r. ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają zrealizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Pniewy.

3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Dotacje mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- b) wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji,
- c) których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego, które ma uzyskać dofinansowanie.

5. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów zadania.

Wkład 20 % oferenta może pochodzić z:

- 1) wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł);
- 2) wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji);
- 3) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania (jeżeli oferent będzie pobierał opłaty od uczestników zadania, powinien prowadzić w tym zakresie działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową, a przychody uzyskane z tytułu tych opłat przeznacza się wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego).

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (nie będzie oceniany).

6. W przypadku wnoszenie na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- 1) w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 40 zł;
- 2) w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 100 zł.

**Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.**

7. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

8. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Aby wydatek był kwalifikowany musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

10. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których oferta jest adresowana.

11. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

**III. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Gmina wspiera realizację zadania publicznego w okresie od lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Zadania powinny być zrealizowane do końca 2024 r.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- a) zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,
- b) dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystywane na:
  - zakup gruntów,
  - prowadzenie działalności gospodarczej,
  - działalność polityczną,
  - realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę,
  - pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- c) oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny,

- d) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (\*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić),
- e) oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III.5 oferty tj. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz punkt III.6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,
- f) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Zmiany powyżej 50 % wymagają aneksu do umowy po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów oferty,
- g) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.
- h) zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80 % wszystkich założonych rezultatów,
- i) nieosiągnięcie rezultatów określonych w ofercie może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji,
- j) podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne Gminy Pniewy jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Pniewy,
- k) realizując powyższy obowiązek, zobowiązany jest zamieścić w materiałach reklamowych, publikacjach i tablicach informacyjnych:
- logo Gminy Pniewy (które otrzyma drogą mailową po podpisaniu umowy),
  - informację o treści „Projekt współfinansowany ze środków Gminy Pniewy”,
- l) w trakcie realizacji zadania obowiązkowo należy zbierać, prowadzić dokumentację, która została określona w ogłoszeniu w punkcie p.t. „Źródło monitorowania rezultatu”,

- m) oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z aktualną sytuacją epidemiczną, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji oferent zobowiązany jest do przekazania odbiorcom zadania publicznego informacji dotyczących obostrzeń związanych z sytuacją epidemiologiczną,
- n) Zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),
- o) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty - inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

4. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania z największą starannością i na zasadach określonych w zawartej umowie.

5. O wszelkich zmianach dotyczących zakresu merytorycznego i/lub finansowego zleconego do realizacji zadania publicznego Oferent zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ przyznający dotację.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

7. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polegać będzie na weryfikacji osiągniętych przez oferenta rezultatów oraz weryfikacji zrealizowanych przez oferenta działań.

8. Do sprawozdania nie dołącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. **Oferty należy składać** osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 6 lutego 2024 r., do godz. 15:30.**

Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

**2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem  
Otwarty konkurs ofert w roku 2024 – Priorytet nr:..., Zadanie nr:...  
(numer zadania z ogłoszenia otwartego konkursu ofert)**

**Wzór znajduje się poniżej.**

**UWAGA: nie decyduje data stempla pocztowego - o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego Pniewy.**

Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Miejskim Pniewy (pokój nr 3), ze strony internetowej: [www.pniewy.wlkp.pl](http://www.pniewy.wlkp.pl) oraz ze strony [bip.pniewy.wlkp.pl](http://bip.pniewy.wlkp.pl) (zakładka: organizacje pozarządowe).

**Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faxem**

.....
<b>(PEŁNA NAZWA OFERENTA, ZGODNA Z KRS LUB INNĄ EWIDENCJĄ)</b>
.....
<b>(DOKŁADNY ADRES OFERENTA, ZGODNY Z KRS LUB INNĄ EWIDENCJĄ)</b>
<b>OTWARTY KONKURS OFERT W ROKU 2024 Priorytet nr:... Zadanie nr:..... (numer zadania z ogłoszenia otwartego konkursu ofert)</b>

**V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.**

1. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Otwarcie ofert i ich ocena pod względem formalnym i merytorycznym nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oceny ofert dokona powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy Pniewy Komisja Konkursowa, sporządzając pisemny protokół z przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pniewy w roku 2024.

4. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert został określony w uchwale nr LX/473/23 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Pniewy z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024”,

6. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty w których:

- 1) nie wypełniono wszystkich punktów formularza oferty;
- 2) złożone w sposób niezgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 5) nie dotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs;
- 6) złożone na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
- 7) w których wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) w których organizacja nie zapewnia wkładu do zadania na poziomie nie mniejszym niż 20%.

7. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.

8. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym w zakresie:

- 1) braku wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych niekompletnie;
- 2) braku podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty.

W przypadku wystąpienia powyższych uchybień oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia telefonicznie lub mailowo. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie (do 3 dni od daty otrzymania od oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty) skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Nie ma możliwości wymiany ofert.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

**Kryteria wyboru oferty:**

<b>L.P.</b>	<b>KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT</b>	<b>SKALA OCEN</b>
<b>1.</b>	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: <b>1.</b> doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt.), <b>2.</b> zasoby osobowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt.).	<b>0 - 10 pkt.</b>
<b>2.</b>	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: <b>1.</b> racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt.), <b>2.</b> prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt.), <b>3.</b> szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt.), <b>4.</b> adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt.).	<b>0 - 15 pkt.</b>
<b>3.</b>	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne: <b>1.</b> uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania (0-5 pkt.), <b>2.</b> zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (0-5 pkt.), <b>3.</b> opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji (0-3 pkt.), <b>4.</b> spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0-5 pkt.), <b>5.</b> zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu (0-5 pkt.), <b>6.</b> analiza ryzyk występujących w związku z realizacją zadania (0-5 pkt.), <b>7.</b> komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji (0-2 pkt.),	<b>0 - 35 pkt.</b>

	<b>8.</b> kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt.).	
<b>4.</b>	Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	<b>0 pkt.</b>
<b>5.</b>	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	<b>0 pkt.</b>
<b>6.</b>	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	<b>Ocena negatywna</b> - <b>0 pkt.</b> <b>Ocena pozytywna</b> - <b>20 pkt.</b>
	<b>Maksymalna liczba punktów:</b>	<b>80 pkt.</b>

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 80 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 41 punktów możliwych do uzyskania w konkursie.

#### 11. Wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów); odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska, oraz z formułą „za zgodność z oryginałem”).

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.



12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły największą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Pniewy.

13. Komisja konkursowa przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Pniewy.

14. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Pniewy.

15. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

16. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

17. Dotacja przyznana organizacji zostanie przekazana po zawarciu umowy, zgodnie z terminami w niej określonymi.

18. Wynik konkursu podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Pniewy. Oferenci zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu na piśmie.

19. Od postanowień Burmistrza Gminy Pniewy w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Termin wyboru ofert: **do 15 lutego 2024 r.**

Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pniewach, ul. św. Ducha 10, pokój nr 3, tel. 61 29 38 641.

## **VI Przetwarzanie danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pniewach jest Burmistrz Gminy Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy, [urząd@pniewy.wlkp.pl](mailto:urząd@pniewy.wlkp.pl)
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)

- Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z naborem ofert w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych Gminy Pniewy w roku 2024
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanej oferty. Oferta bez podanych danych osobowych nie zostanie rozpatrzona.
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

## **VII Postanowienia końcowe.**

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.

**BURMISTRZ GMINY PNIEWY ZACHĘCA DO ZGŁASZANIA OFERT.**

Burmistrz Gminy Pniewy

**Jarosław Przewoźny**