

Wnioskodawca

Pniewy, dnia .....

.....

.....

tel: .....

Nr zadania: .....

**Burmistrz Gminy Pniewy**

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA AWARYJNE AJĘCIE PASA DROGOWEGO**

.....  
(nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości oraz od km.....do km.....)

1. Rodzaj robót:

.....  
.....  
.....

(dokładne określenie robót)

2. Nr uzgodnienia – decyzji

.....

3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

- a) jezdnia: zajęta do 20% szerokości włącznie – dł. .... szer. .... pow. ....  
zajęta do 50% szerokości włącznie - dł. .... szer. .... pow. ....  
zajęta powyżej 50% szerokości - dł. .... szer. .... pow. ....
- b) pobocze, chodnik, plac, zatoka, ciąg pieszy, ścieżka rowerowa –  
dł. .... szer. .... pow. ....
- c) Pozostałe elementy pasa ( rów, pas zieleni) - dł. .... szer. .... pow. ....

4. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się

od dnia ..... do dnia .....

5. Wykonawca robót:

.....  
..... adres .....  
tel. ....

6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót oraz właściwe oznakowanie:

.....  
(imię i nazwisko, tel. służbowy)

7. Sposób zabezpieczania robót:

.....  
.....  
.....

8. Wnioskodawca oświadcza że:

- posiada ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym, nr pozwolenia..... z dnia .....
- zgłoszenie zamiaru budowy (dot. Obiektów nie wymagających otrzymania decyzji pozwolenie na budowę)
- zgłosił prowadzenie roboty w Starostwie Powiatowym w Szamotułach w dniu .....

**Do wniosku dołącza się:**

1. Plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego pasa drogowego, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
2. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zakreślonymi kolorem czerwonym granicami i podanej planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego oraz z zaznaczeniem kolorem żółtym wbudowane urządzenie.
3. Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
4. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych
5. Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.

**UWAGA!**

1. Za okres końcowy uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i zgłoszenia zwolnienia drogi do Urzędu Miejskiego Pniewy.
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu, urobku, drogi objazdowe (z wyjątkiem objazdu do istniejących sieci dróg)
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z uchwałą XV/146/20, Rady Miejskiej Pniewy z dnia 27 lutego 2020 roku w wysokości
  - Za zajęcie jezdni **do 20% szerokości** **2,00 zł/m<sup>2</sup>/1 dzień**
  - Zajęcie jezdni **pow. 20% do 50% szerokości** **3,50 zł/m<sup>2</sup>/1 dzień**
  - Zajęcie jezdni **pow. 50% szerokości** **6,00 zł/m<sup>2</sup>/1 dzień**
  - Zajęcie poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych **2,00 zł/m<sup>2</sup>/1 dzień**
  - Zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego **1,00 zł/m<sup>2</sup>/1 dzień**

**Wykonawca stwierdza, że posiada pełny asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenie bez przerwy powyższych robót.**

.....

(podpis i pieczętka kierownika robót)

Klauzula:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pniewach jest Burmistrz Gminy Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy, [urząd@pniewy.wlkp.pl](mailto:urząd@pniewy.wlkp.pl)
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: [iod@itmediagroup.pl](mailto:iod@itmediagroup.pl)
- Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz ustaw kompetencyjnych, merytorycznych związanych z postępowaniem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: strony postępowania, organy i podmioty uprawnione w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; w przypadkach przewidzianych prawem, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych. Korzystanie z w/w uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks Postępowania Administracyjnego (KPA). Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Przetwarzane dane pochodzą bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z ogólnie dostępnych rejestrów publicznych oraz z rejestrów organów administracji publicznej właściwych rzeczowo i miejscowo.
- Podanie przez Państwa danych i przetwarzanie wynika z przepisów prawa.
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)