

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

L.dz. 327 10945-2026.7

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz gminy Pniewy, Urząd Miejski Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy**2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾Imię i nazwisko lub nazwa: **Grand Solar 33**Kraj: **Polska**, Województwo: **Mazowieckie**Powiat: **m. st. Warszawa**, Gmina: **m. st. Warszawa**Ulica: **Prosta** Nr domu: **67** Nr lokalu: **piętro 12**Miejscowość: **m. st. Warszawa**, Kod pocztowy: **00-838**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- ☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

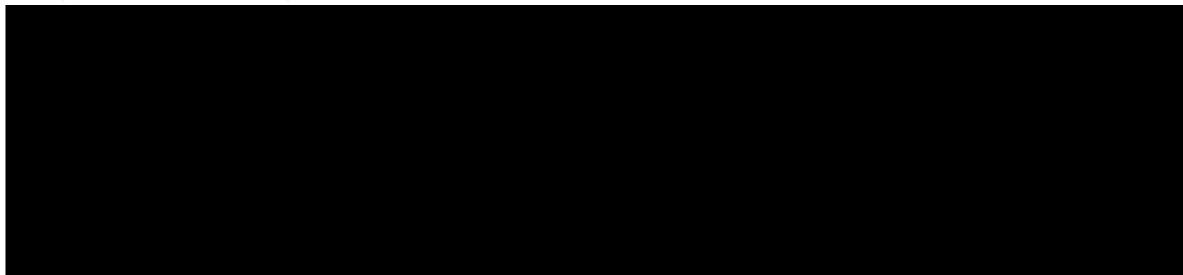
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń



7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Niniejszym pismem składam uwagę do projektu planu ogólnego gminy Pniewy, w której wnoszę o wyznaczenie dodatkowej strefy infrastrukturalnej „SI” na działkach o nr: 181/1 i 182/1 w obrębie Pniewy-Zamek

Uzasadnienie

1. Dla wskazanych działek, nasza spółka uzyskała decyzję o warunkach zabudowy dla magazynu energii elektrycznej o powierzchni przekraczającej 0,5 ha, który zamierzamy zrealizować. (decyzja nr BZT.6730.254.2025 r. z dnia 14.04.2026 r.).
2. Strefy otwarte dopuszczają tereny infrastruktury technicznej o powierzchni do 0,5 ha.
3. Po realizacji naszej inwestycji, brak odpowiednich stref i profili w planie ogólnym, nie pozwoli gminie na uchwalenie planu miejscowego, którego ustalenia nie powodowałyby powstania roszczeń odszkodowawczych wobec gminy.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Pniewy	302406_5.04 15.181/1; 302406_5.04 15.182/1	☒ tak ☐ nie	Wnoszę o wyznaczenie dodatkowej strefy infrastrukturalnej „SI”.

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia

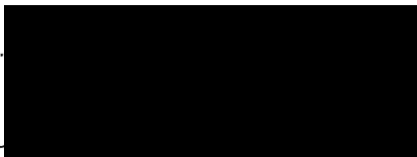
16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:



Data:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1) wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Potwierdzenie realizacji transakcji



Typ transakcji	Przelew krajowy, wychodzący
Stan transakcji	Zaksięgowane
Strona transakcji	Obciążenie
Data i godzina wygenerowania	2025-08-08 15:45:10
Data i godzina księgowania	2025-08-08 15:40:01
System	Elixir

Dane zlecniodawcy

Nazwa i adres	GRAND SOLAR 33 SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ UL. PROSTA 67 00-838 WARSZAWA PL
---------------	--

Rachunek

Dane beneficjenta

Nazwa i adres	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Rachunek	21103015080000000550000070

Szczegóły

Kwota	17,00
Waluta	PLN
Tytułem	Opłata pełnomocnictwa dla [REDACTED] [REDACTED] do gminy Pniewy, w spra wie procedura planu ogólnego gminy

Dodatkowe referencje Klienta mCN	2243377615
Referencje banku	BR25220243014906
Identyfikator banku	210406518356401.0000001

Data sporządzenia dokumentu na elektronicznym nośniku informacji: 08.08.2025

Dokument związany z czynnością bankową, sporządzony na elektronicznym nośniku informacji na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U.02.72.665 z późn. zm.). Nie wymaga podpisu ani stempla.

Warszawa, 10.12.2024 r.

Pełnomocnictwo



My, niżej podpisani, działający w imieniu spółki Grand Solar 33 Sp. z o. o. odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-838) przy ulicy Prostej 67, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001011019, NIP 5252937909, REGON 52409258000000 („Spółka”), udzielamy pełnomocnictwa:

oraz

i upoważniają każdego z osobna do działania samodzielnie w imieniu Spółki, w zakresie:

- reprezentowania Spółki przed wszelkimi organami administracji publicznej, urzędami i instytucjami w sprawach związanych z postępowaniami dotyczącymi elektrowni fotowoltaicznych, elektrowni wiatrowych oraz magazynów energii, związanych z uzyskiwaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, przenoszenia wskazanych powyżej decyzji administracyjnych, w tym do składania oświadczeń o wyrażeniu zgody na przeniesienie wskazanych powyżej decyzji oraz z procedurami sporządzania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w tym zintegrowanych planów inwestycyjnych, planów ogólnych miast i gmin, a także do pozyskiwania materiałów geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby tych procedur,

a także do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych mających na celu realizację powyższego.

W imieniu Grand Solar 33 Sp. z o. o.:

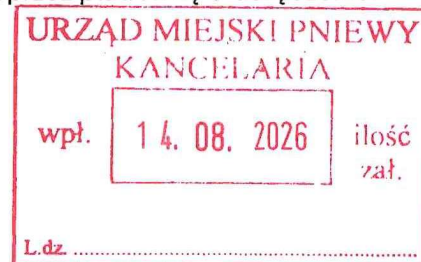
[Redacted signature]

[Redacted signature]

Od: [REDACTED]
Wysłano: czwartek, 13 sierpnia 2026 16:49
Do: urząd@pniewy.wlkp.pl
Temat: Uwaga do projektu planu ogólnego gminy Pniewy
Załączniki: 1. Uwaga POG Pniewy 13.08.2026.pdf; 2. Pełnomocnictwo KL opłata.pdf; 3. Pełnomocnictwo KL.pdf

Niniejszym składam uwagę do konsultowanego projektu planu ogólnego gminy Pniewy. Treść uwagi wraz z pełnomocnictwem i potwierdzeniem opłaty skarbowej dołączam w załącznikach do wiadomości. Jednocześnie informuję, że tożsamy wniosek został dziś złożony również poprzez platformę e-doręczenie.

Pozdrawiam.



[REDACTED]
Wento sp. z o.o.
Prosta 67 (Skyliner, piętro 7)
00-838 Warszawa, Polska



INFORMACJA O POUFNOŚCI: Niniejsza wiadomość przeznaczona jest jedynie dla użytku konkretnego, zamierzonego adresata oraz objęta jest zakazem ujawniania. Jeżeli nie jesteście Państwo zamierzonym adresatem tej wiadomości, prosimy o bezwzględne zawiadomienie nadawcy oraz o trwałe jej usunięcie. Wszelkie jej rozpowszechnianie lub inne wykorzystywanie jest zabronione. Dziękujemy.

CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this e-mail is intended only for the personal and confidential use of the intended recipient(s). If you received this e-mail in error, please delete it permanently and notify the sender. Thank you.

♻️ Przed wydrukowaniem tej wiadomości pomyśl o środowisku | Please consider the environment before printing this email