

**ZARZĄDZENIE NR 342/2022**  
**BURMISTRZA GMINY PNIEWY**

z dnia 27 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2022 r.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu, której skład określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Przyjmuję Regulamin Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pniewy.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

**Jarosław Przewoźny**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 342/2022  
Burmistrza Gminy Pniewy  
z dnia 27 maja 2022 r.

**Burmistrz Gminy Pniewy  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego**

Zadania mieszczą się w zakresie zadań wskazanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Pniewy na rok 2022 jak również w Gminnym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego w Gminie Pniewy na lata 2022-2024.

Realizacja zadań objętych wyżej wskazanymi programami ma na celu zapewnienie dostępności do pomocy psychoterapeutycznej i terapeutycznej, w tym dla osób u których występują zaburzenia psychiczne i behawioralne, a także uzależnionych od środków odurzających i psychoaktywnych.

Podejmowane działania wynikają z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 i wpisują się w cele i zadania określone w Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022.

W zakresie zadań wskazanych w **Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Pniewy na rok 2022** zakłada się realizację poniższych celów i zadań:

Cel 1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz zachowań behawioralnych.

Zadanie 4. Realizacja środowiskowych programów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży oraz rodziców w tym GPOZP;

Cel 2. Prowadzenie bieżącej pracy w obszarze uzależnień poprzez: terapię, redukcję szkód, reintegrację oraz socjoterapię.

Zadanie 1. Realizacja programów profilaktyczno-interwencyjnych, korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób pijących ryzykownie lub szkodliwie, eksperymentujących z różnymi używkami (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód) w oparciu o NPZ i GPOZP;

Zadanie 4. Realizacja programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych.

W zakresie zadań wskazanych w **Gminnym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego w Gminie Pniewy na lata 2022-2024** zakłada się realizację poniższych celów i zadań:

Cel 2. Zapewnienie osobom dorosłym z zaburzeniami psychicznymi w tym osobom z zachowaniami behawioralnymi i uzależnionym od alkoholu wielostronnej powszechnie dostępnej profilaktyki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym.

Działanie 1. Udzielanie wsparcia psychologicznego i psychoterapeutycznego mieszkańcom gminy (poradnictwo indywidualne i grupowe).

### **§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:**

1. Na realizację zadań przewidzianych w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości 160.000 zł. Zlecenie realizacji zadań, których dotyczy niniejszy konkurs, nastąpi w formie zakupu usług. Nie przewiduje się współfinansowania realizacji zadań przez realizatora.

2. Rodzaj zadania będącego przedmiotem usługi:

Konsultacje psychiatryczne i psychoterapia indywidualna oraz rodzinna mające na celu ograniczanie szkód zdrowotnych i społecznych wśród osób zagrożonych uzależnieniem i uzależnionych od środków psychoaktywnych a także od zachowań behawioralnych.

3. Zakres działań będących przedmiotem usług:

Realizacja zadania odbywać się będzie zgodnie z wykazem świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień – załącznik nr 6.

Wykaz świadczeń gwarantowanych realizowanych w warunkach ambulatoryjnych psychiatrycznych i leczenia środowiskowego (domowego) oraz warunki realizacji tych świadczeń

L.p.	Nazwa i zakres świadczenia gwarantowanego	Warunki realizacji świadczenia gwarantowanego	Wymiar
<b>Zadanie 1 - DOROŚLI – grupa 30 osób</b>			
1.	<b>Świadczenia psychiatryczne ambulatoryjne dla dorosłych</b> - porady, wizyty domowe lub środowiskowe oraz sesje psychoterapii:		
<b>PSYCHIATRA- część A</b>			
	<b>1) Porada lekarska diagnostyczna</b> - porada rozpoczynająca lub weryfikująca proces diagnostyczno-terapeutyczny, który może wymagać od 1 do 3 porad diagnostycznych u jednego świadczeniobiorcy, obejmująca: a) zebranie wywiadu, b) ocenę stanu psychicznego i somatycznego, c) skierowanie na niezbędne badanie psychologiczne, d) niezbędne badania diagnostyczne, w tym laboratoryjne, e) ustalenie rozpoznania i planu terapeutycznego;	Personel: lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii - równoważnik nie mniej niż 1/4 etatu przeliczeniowego. Dopuszcza się możliwość realizowania świadczenia	Średnio 1 porada /osobę 30 wizyt w okresie realizacji projektu

		przez lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.	
	<b>2) Porada lekarska terapeutyczna</b> - porada kontynuująca leczenie według planu terapeutycznego, obejmująca: a) ocenę stanu psychicznego i somatycznego, b) ocenę postępów leczenia, c) niezbędne kontrolne badania diagnostyczne, w tym laboratoryjne;	Personel: lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.	Średnio 1 porada /osobę 30 wizyt w okresie realizacji projektu
	<b>3) Porada lekarska kontrolna</b> - porada obejmująca: a) ogólną ocenę przebiegu leczenia, b) ocenę stanu somatycznego, np. przy objawach polekowych, c) wydanie niezbędnych zaleceń odnośnie kontynuacji leczenia;	Personel: lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.	Średnio 1 wizyta /osobę 30 wizyt w okresie realizacji projektu
<b>PSYCHOLOG – część B</b>			
	<b>1) Sesja psychoterapii indywidualnej</b> - sesja z jednym świadczeniobiorcą, stanowiąca element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie podstawowych problemów i trudności świadczeniobiorcy, prowadzona według określonej metody.	Personel: osoba prowadząca psychoterapię lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty.	Wg rozeznaczonych potrzeb do 300 sesji psychoterapii krótkoterminowej w okresie realizacji projektu. Czas trwania sesji wynosi co najmniej 60 minut.
	<b>2) Sesja psychoterapii grupowej</b> - sesja realizowana z członkami rodzin stanowiąca element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie nasilających się problemów i trudności oznaczających dysfunkcjonalność rodziny powodująca ryzyko wystąpienia zaburzeń psychicznych i somatycznych u członków rodziny, prowadzona według określonej metody w formie od 6 do wystąpienie a zaburzeń psychicznych w grupach świadczeniobiorców, stanowiąca element ustalonego planu leczenia, prowadzona według określonej metody.	Personel: osoba prowadząca psychoterapię lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty.	Wg rozeznaczonych potrzeb do 10 sesji psychoterapii krótkoterminowej w okresie realizacji programu. Czas trwania sesji wynosi co najmniej 60 minut
<b>Zadanie 2 - DZIECI I MŁODZIEŻ – grupa 15 osób</b>			
	<b>Świadczenia psychiatryczne ambulatoryjne dla dzieci i młodzieży</b> - sesje psychoterapii		
<b>PSYCHIATRA – część C</b>			
	<b>1) Porada lekarska diagnostyczna</b> - porada rozpoczynająca lub weryfikująca proces diagnostyczno-terapeutyczny, który może wymagać od 1 do 3 porad diagnostycznych u jednego świadczeniobiorcy i obejmuje: a) zebranie wywiadu (obejmuje również zebranie wywiadu od rodziców lub opiekunów), b) ocenę stanu psychicznego i somatycznego, c) skierowanie na niezbędne badania psychologiczne, d) niezbędne badania diagnostyczne, w tym laboratoryjne, e) ustalenie rozpoznania i planu terapeutycznego (obejmuje również ustalenie rozpoznania i planu terapeutycznego z rodzicem lub opiekunem);	Personel: lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii dziecięcej - równoważnik nie mniej niż ¼ etatu przeliczeniowego.  Dopuszcza się możliwość realizowania świadczenia przez lekarza specjalistę w dziedzinie psychiatrii, lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży,	Wg rozeznaczonych potrzeb do 15 porad w trakcie realizacji projektu

		lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii dzieci i młodzieży, lub lekarza, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii, lub lekarza w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.	
	<b>2) Porada lekarska terapeutyczna</b> - porada kontynuująca leczenie według planu terapeutycznego, obejmująca: a) ocenę stanu psychicznego i somatycznego, b) ocenę postępów leczenia, c) niezbędne kontrolne badania diagnostyczne, w tym laboratoryjne;	Personel: lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.	Wg rozeznaczonych potrzeb Średnio 1 porada /osobę 15 porad w okresie realizacji projektu
	<b>3) Porada lekarska kontrolna</b> - porada obejmująca: a) ogólną ocenę przebiegu leczenia, b) ocenę stanu somatycznego, np. przy objawach polekowych, c) wydanie niezbędnych zaleceń odnośnie kontynuacji leczenia;	Personel: lekarz specjalista w dziedzinie psychiatrii lub lekarz, który posiada specjalizację I stopnia w dziedzinie psychiatrii lub lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie psychiatrii.	Wg rozeznaczonych potrzeb Średnio 1 porada /osobę 15 porad w okresie realizacji projektu
<b>PSYCHOLOG -część D</b>			
	<b>1) Sesja psychoterapii indywidualnej</b> - sesja z jednym świadczeniobiorcą, stanowiąca element ustalonego planu leczenia, nastawiona na przepracowanie podstawowych problemów i trudności świadczeniobiorcy, prowadzona według określonej metody.	Personel: osoba prowadząca psychoterapię lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty.	Wg rozeznaczonych potrzeb 150 sesji w okresie realizacji projektu. Czas trwania sesji wynosi co najmniej 60 minut.
	<b>2) Sesja psychoterapii grupowej</b> – sesja realizowana w grupach świadczeniobiorców stanowiąca element ustalonego planu leczenia: sesja psychoterapii prowadzona według określonej metody z grupą 4-12 osób.	Personel: osoba prowadząca psychoterapię lub osoba ubiegająca się o otrzymanie certyfikatu psychoterapeuty.	10 sesji psychoterapii krótkoterminowej w trakcie realizacji projektu. Czas trwania sesji wynosi co najmniej 60 minut
<b>Zadanie 3 - KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNE -RODZICE/OPIEKUNOWIE -20 osób</b>			
<b>PSYCHOLOG – część E</b>			
1) Konsultacje psychologiczno-edukacyjne indywidualne	-	Poradnictwo specjalistyczne dla opiekunów faktycznych udzielane wg. zidentyfikowanych potrzeb	Wg potrzeb do 55 konsultacji w okresie realizacji projektu

## § 2. Zasady przyznawania finansowania:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych.

2. Burmistrz Gminy Pniewy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania finansowania usługi i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Środki finansowe udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji usługi, finansowania i rozliczania usługi reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gmina Pniewy, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Pniewy.

**§ 3.** 1. Realizatorem zadań objętych niniejszym konkursem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

2. Od realizatora wymaga się zapewnienia potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji zadań określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień - załącznik nr 6.

3. W celu potwierdzenia w/w wymagań należy przedłożyć kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych wymagań (kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie stosownych szkoleń, potwierdzenie uprawnień kadry zaangażowanej przy realizacji zadania, informację o działaniach realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat – w zakresie objętym niniejszym konkursem).

#### **§ 4. Termin realizacji zadań:**

Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu następuje w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 23 grudnia 2022 r.**

#### **§ 5. Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 20 czerwca 2022 r. o godz. 14.00**

2. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursowego dostępnym pod linkiem <https://bip.pniewy.wlkp.pl/271-ogloszenia.html> w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy w zakładce ogłoszenia.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na wybór realizatora zadań z zakresu zdrowia publicznego pn. "Psychoterapia blisko domu - usługi społeczne dla mieszkańców Gminy Pniewy"** w Urzędzie Miejskim Pniewy przy ul. Dworcowej 37, 62-045 Pniewy:

- a) osobiście jedynie w dni robocze, w godzinach pon.8:00 – 16:00, wt.-czw. 07:30-15:30, pt. 07:00-15:00 w Biurze Obsługi Interesanta lub;
- b) za pośrednictwem poczty na powyższy adres Urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego).

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w ofercie programowej na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn: „*Psychoterapia blisko domu - usługi społeczne dla mieszkańców Gminy Pniewy*” stanowiącej załącznik nr 1 (ogłoszenie otwartego konkursu ofert) do załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 6. Termin dokonania wyboru ofert:**

Wybór ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 22 czerwca 2022 r.

#### **§ 7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert**

Wyniki niniejszego konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu poprzez umieszczenie ich pod linkiem <https://bip.pniewy.wlkp.pl/67-urzad-miejski.html> <https://bip.pniewy.wlkp.pl/271-ogloszenia.html> w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy w zakładce ogłoszenia.

#### **§ 8. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Gminy Pniewy zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert lub jego unieważnienia bez podania przyczyn,
- b) przedłużenia terminu składania ofert,
- c) zmiany terminu otwarcia ofert,
- d) zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Realizator, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany będzie, pod rygorem rozwiązania umowy do każdorazowego informowania (w wydawanych publikacjach, materiałach przekazywanych mediom czy informacjach ustnych kierowanych do odbiorców np. poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu) informacji o źródle finansowania zadania ze środków pochodzących z budżetu Gminy Pniewy na realizację zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022.

**WZÓR OFERTY**

**Oferta programowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn: „Psychoterapia blisko domu - usługi społeczne dla mieszkańców Gminy Pniewy”**

**I. DANE DOTYCZĄCE REALIZATORA:**

1. Pełna nazwa realizatora:

.....  
.....

2. Nr telefonu:.....;NIP:.....

e-mail:.....

3. Status prawny:

.....

4. Data powstania (zarejestrowania):

.....

5. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu realizatora:

.....  
.....  
.....  
.....

6. Imię, nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania:

.....

nr telefonu:.....; e-mail: .....

7. Informacja o zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania oraz o zakresie obowiązku tych osób:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. Informacja o zasobach rzeczowych przewidzianych do realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

.....

**II. DANE DOTYCZĄCE OFEROWANEGO ZADANIA:**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: .....

2. Harmonogram realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Miejsce realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
..

4. Informacja o wcześniejszej działalności w zakresie objętym niniejszym konkursem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Całkowity koszt realizacji zadania:

..... zł  
brutto

słownie:.....  
.....

Wyliczenie kosztów według stawek godzinowych za:

1. Porady psychiatry:

a) diagnostyczne .....,

b) terapeutyczne .....,

c) kontrolne .....,

2. Sesje psychoterapii:

a) indywidualne .....,

b) grupowe .....,

3. Konsultacje psychologiczno-edukacyjne:

a) indywidualne .....

#### **IV. OŚWIADCZENIA:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań)

#### **Obligatoryjnie należy złożyć:**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;

2. Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

3. W przypadku oferty wspólnej, dokumenty:

a) potwierdzające wspólną realizację zadania;

b) sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej;

c) aktualne dokumenty potwierdzające status prawny dla każdego z oferentów;

4. Oświadczenia składającego ofertę:

a) oświadczam, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

b) oświadczam, że jako osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu składającego ofertę nie byłem/łam karany/na zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/łam karany/na za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

c) oświadczam, że kwota środków przyznanych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą;

d) oświadczam o zapewnieniu zasobów rzeczowych, osobowych i lokalowych umożliwiających realizację zadania.

5. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, uprawnienia do wykonywania zawodu , referencje, certyfikaty, zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu profilaktyki (jeśli dotyczy).

6. UWAGA!

Ofertę oraz wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do oferty, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu. W przypadku braku stosownej pieczętki imiennej, podpis należy złożyć czytelnie, zawierając pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby

.....

*(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji i zaciągania zobowiązań)*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 342/2022  
Burmistrza Gminy Pniewy  
z dnia 27 maja 2022 r.

**Skład Komisji Konkursowej  
w celu opiniowania ofert na powierzenie i wybór realizatorów  
zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022**

1. Przewodnicząca Komisji - Pani Justyna Chamczyk, Sekretarz Gminy Pniewy;
2. Zastępca Przewodniczącej - Pani Bernadeta Markiewicz, Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Pniewach;
3. Członek komisji konkursowej- Pani Jolanta Graś, członek Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pniewach.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 342/2022  
Burmistrza Gminy Pniewy  
z dnia 27 maja 2022 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej  
powołanej w celu opiniowania ofert na powierzenie i wybór realizatorów  
zadań z zakresu zdrowia publicznego w roku 2022**

**§ 1.** Komisja Konkursowa powołana w celu opiniowania ofert na realizację przez Gminę Pniewy w roku 2022 zadań z obszaru zdrowia publicznego, w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

**§ 2.** 1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu i jest organem opiniodawczym w zakresie oceny zgłoszonych ofert przez podmioty uprawnione.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komisja działa na posiedzeniach podczas których sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 3.** 1. Kryteria oceny formalnej ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego:

- 1) Terminowość złożenia oferty;
- 2) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony.
- 3) Zastosowanie właściwego formularza oferty;
- 4) Załączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników;
- 5) Zgodność proponowanej oferty z działaniami opisanymi w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego ogłoszenia;

2. Oferty sporządzone wadliwie, na innych drukach lub niekompletne według wymaganego zestawu dokumentów, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

**§ 4.** 1. Kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego:

- 1) Kwalifikacje realizatorów;
- 2) Doświadczenie w prowadzeniu podobnych działań;
- 3) Koszt całkowity realizacji zadania.

2. W celu oceny ofert Komisja Konkursowa będzie stosowała kryteria punktowe w skali od 0-10 za każde kryterium.

3. Ocenie merytorycznej poddawane są jedynie oferty nie posiadające uchybień formalnych.

#### **§ 5. Termin i tryb dokonywania wyboru ofert:**

1. Do realizacji zadań wybrana zostanie jedna oferta, która osiągnie największą liczbę punktów przyznanych przez Komisję Konkursową oceniającą oferty.

2. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie także wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

3. Komisja sporządza protokół z opiniowania ofert, a następnie przekazuje go Burmistrzowi Gminy Pniewy.

4. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Pniewy lub osoba przez niego upoważniona.