

**WZÓR
UMOWA NR**

**o wykonanie projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Pniewy
pod nazwą.....
zawarta w dniu w.....,
między:**

Gminą Pniewy,

z siedzibą w Pniewach, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez: Jarosława Przewoźnego - Burmistrza Gminy Pniewy, przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pniewy - Elżbiety Bandurowicz,

a:

..... z siedzibą w numer
w Krajowym Rejestrze Sądowym*), reprezentowanym przez
....., zwanym dalej
„Klubem”

Osoba do kontaktów roboczych:

.....

Tel.

§ 1. Gmina zleca Klubowi realizację projektu sportowego, określonego
szczegółowo we wniosku złożonym przez Klub w dniu....., stanowiący
załącznik do umowy, a Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na
warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu
sportowego kwotę dotacji w wysokości (słownie)

.....,

na rachunek bankowy Klubu:

nr rachunku:,

w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

2. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego
w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego
powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń
z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin realizacji projektu ustala się od dnia do dnia **31.12.2023 r.**

2. Klub zobowiązuje się wykonać projekt sportowy zgodnie z wnioskiem.

3. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Klub środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację projektu.

§ 4. 1. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z r. poz.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Klub zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Klub realizował projekt.

§ 5. 1. Klub, realizując zlecony projekt, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Gminę.

2. Klub zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Gminę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę zarówno w siedzibie Klubu, jak i w miejscu realizacji projektu.

§ 7. 1. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:

- a) sprawozdanie częściowe za okres.....do.....*
- b) sprawozdanie częściowe za okres.....do.....*

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o naborze wniosków na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Pniewy (zarządzenie 425/23 Burmistrza Gminy Pniewy z dnia 11 stycznia 2023 r.) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

3. Gmina ma prawo żądać, aby Klub, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2, Gmina wzywa pisemnie Klub do ich złożenia.

5. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania przez Gminę umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8. 1. Przekazane środki finansowe określone w § 2 ust.1, Klub jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia bieżącego roku, w którym realizowany jest projekt, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji projektu.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Klub jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 10. 1. Klub może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Klub może odstąpić od umowy, jeżeli Gmina nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
- 3) nieprzedłożenia przez Klub sprawozdania z wykonania projektu w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) odmowy poddania się przez Klub kontroli albo niedoprowadzenia przez Klub w terminie określonym przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Gmina, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 12. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust.2.

§ 13. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 15. 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z r. poz.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z r. poz.).

2. Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w tym przepisy uchwały nr V/30/11 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Pniewy.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

§ 17. 1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

§ 18. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina:

Klub:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....

ZAŁĄCZNIK: wniosek o przyznanie dotacji na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pniewach jest Burmistrz Gminy Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy, urząd@pniewy.wlkp.pl
- Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl
- Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i lit. c) RODO.
- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania poprawiania, sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne i konieczne do zawarcia umowy cywilnoprawnej .
- Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

