

ZARZĄDZENIE NR 447/23
BURMISTRZA GMINY PNIEWY

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania z zakresu
ochrony zdrowia psychicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) w związku z uchwałą nr XXXV/272/21 Rady Miejskiej Pniewy z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w Gminie Pniewy na lata 2022 -2024, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania w zakresie ochrony zdrowia psychicznego pn. „Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2023 r.”

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Pniewy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jarosław Przewoźny

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 447/23
Burmistrza Gminy Pniewy
z dnia 1 marca 2023 r.

Konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego z zakresu ochrony zdrowia psychicznego

Burmistrz Gminy Pniewy mając na celu realizację lokalnej międzysektorowej polityki przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu ogłasza konkurs ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego, z zakresu ochrony zdrowia psychicznego **pn. „Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2023 r.”**

I. Rodzaj i nazwa zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.

1. Zadanie konkursowe obejmuje obszar działalności w zakresie ochrony zdrowia psychicznego w formie realizacji świadczeń określonych w załączniku nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285 ze zm.), zwanych dalej zadaniem.

2. Nazwa zadania konkursowego: "Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy w 2023 r."

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 200.000 zł.

II. Sposób zlecania realizacji zadania

1. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania jako zakup usług.

2. Nie przewiduje się współfinansowania realizacji zadania przez realizatora.

3. Realizację zadania planuje się rozpocząć od miesiąca kwietnia 2023 r.

4. Po dokonaniu w III kwartale 2023 r. oceny stopnia realizacji zadania (świadczeń psychiatrycznych i psychoterapeutycznych) oraz rekomendowanych przez realizatora w tym zakresie konieczności zabezpieczenia potrzeb terapeutycznych mieszkańców, dopuszcza się zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na pełną realizację rozpoczętego indywidualnego i grupowego planu terapeutycznego wykonywanego wedle stawek godzinowych ujętych przez oferenta w niniejszym konkursie.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 22 grudnia 2023 r.

2. Adresatami zadania są dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy - mieszkańcy Gminy Pniewy.

IV. Miejsce realizacji świadczeń: gmina Pniewy.

V. Zakres udzielanych świadczeń (zwanymi dalej „świadczeniami”):

- 1) porady psychologiczne diagnostyczne (dzieci i młodzież),
- 2) porady psychologiczne (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 3) sesje psychoterapii indywidualnej (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 4) sesje psychoterapii rodzinnej,
- 5) sesje/konsultacje psychiatryczne.

VI. Charakterystyka psychologicznych świadczeń zdrowotnych.

1. Porada psychologiczna diagnostyczna – porada, której celem jest pogłębiona diagnostyka osobowości, procesów poznawczych i innych dyspozycji psychicznych, obejmująca badanie z wykorzystaniem standaryzowanych narzędzi psychologicznych, zakończona ustaleniem diagnozy psychologicznej i planu terapeutycznego.

2. Porada psychologiczna jest specjalistycznym świadczeniem zdrowotnym nastawionym na rozwiązanie zgłaszanego przez pacjenta, jego rodzinę lub opiekuna problemu.

3. Psychoterapia indywidualna - sesja z jednym pacjentem, prowadzona według określonej metody przez psychoterapeutę lub osobę w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty.

4. Psychoterapia rodzinna - sesja z rodziną pacjenta (niezależnie od liczby osób), prowadzona według określonej metody przez psychoterapeutów lub osoby w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty.

5. Konsultacje psychiatryczne - sesja indywidualna z pacjentem według określonych metod przez psychiatrę.

VII. Warunki realizacji zadania

1. W ramach zadania zakłada się udzielanie świadczeń ambulatoryjnych poprzez bezpośredni kontakt świadczeniodawcy z pacjentem (świadczenia realizowane w sposób tradycyjny).

2. W ramach zadania dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych (telefonicznie lub online) w szczególności w przypadku osób z niepełnosprawnościami, utrudniającymi przemieszczanie się.

3. Dokładne terminy udzielanych świadczeń zostaną określone w umowie zawartej ze świadczeniodawcą.

4. Świadczenia będą udzielane na terenie gminy Pniewy w pomieszczeniach Zleceniobiorcy, specjalnie przygotowanych do realizacji przedmiotowego zadania.

VIII. Odbiorcy zadania

Odbiorcami zadania są dzieci, młodzież, osoby dorosłe i seniorzy – osoby mieszkające na terenie gminy Pniewy.

IX. Wymagania formalne i merytoryczne stawiane oferentom, niezbędne do realizacji przedmiotowego zadania.

1. Oferty mogą być składane przez podmioty określone art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608), zwane dalej realizatorem.

2. Realizator powinien dysponować wykwalifikowaną kadrami, o której mowa w Załączniku Nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień (Dz. U. z 2019 r. poz. 1285 ze zm.).

3. Udzielane świadczenia, w zakresie określonym w konkursie ofert, muszą być zgodne ze statutem podmiotu składającego ofertę lub przedmiotem jego działalności.

4. Możliwe jest złożenie jedynie oferty na podjęcie zadania w pełnym zakresie określonym w cz. V.

5. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert.

6. Złożona oferta powinna być opatrzona pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do formularza oferty.

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie niezbędnej kadry z wymaganymi kwalifikacjami do udzielania przedmiotowych świadczeń.

3. Oświadczenia:

- 1) potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 2) osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem

środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

3) że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

4) osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą,

- powyższe oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie.

XI. Do oferty można dołączyć:

1. Kopię statutu (jeśli dotyczy).

2. Kopię polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania.

3. Rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach,

- dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot. Na prośbę komisji konkursowej oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.

XII. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia. Formularz oferty jest dostępny na stronie internetowej gminy.

2. Oferty należy składać:

1) **w Urzędzie Miejskim Pniewy** przy ul. Dworcowej 37, 62-045 Pniewy, w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem poczty na powyższy adres urzędu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego):

1) w terminie **od 8 marca 2023 r. do 22 marca 2023 r.** włącznie,

2) w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz z dopiskiem „Konkurs na realizację wsparcia psychologicznego dla mieszkańców gminy Pniewy w 2023 r.”.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria wyboru oferty:

1) zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,

- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oferenta i/lub osób realizujących świadczenia - w zakresie przedmiotowego konkursu,
- 3) doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- 4) dostępność dla pacjenta do świadczonych usług (liczba dni w tygodniu oraz godziny dotyczące realizacji zadania),
- 5) warunki lokalowe do realizacji zadania.

XIV. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy dokona:

- 1) otwarcia ofert i ich wstępnej oceny pod względem formalnym (kompletność).
Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, nie będą podlegały uzupełnieniu,
- 2) oceny merytorycznej złożonych ofert w oparciu o wyznaczone powyżej kryteria.

2. Decyzję o udzieleniu środków na realizację zadania publicznego podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Pniewy.

4. Gmina Pniewy może zlecić realizację zadania publicznego jednemu oferentowi.

XV. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Od wyników konkursu ofert można odwołać się do Burmistrza Gminy Pniewy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, o którym mowa w pkt. XVI.

2. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) wesprzeć realizację zadania,
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie i wesprzeć realizację zadania po zaakceptowaniu tych zmian przez oferenta,
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie wspieraniu realizacji zadania przez oferenta.

XVI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 31 marca 2023 r.

XVII. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia terminu konkursu ofert.

Burmistrz Gminy Pniewy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert .

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 447/23
Burmistrza Gminy Pniewy
z dnia 1 marca 2023 r.

Wzór formularza oferty

**realizacji zadania z zakresu ochrony zdrowia psychicznego
pn. „Wsparcie psychologiczne dla mieszkańców gminy Pniewy
w 2023 r.”**

I. Dane o ofercie:

Nazwa:

.....
.....

NIP

REGON

KRS

Nazwa i numer wpisu do ewidencji właściwej dla typu prowadzonej działalności

.....

Adres:

Tel.

E-mail

Przedmiot działalności:

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

Osoba do kontaktu w kwestiach związanych z realizacją zadania: (*imię i nazwisko, tel. kontaktowy*):

.....

.....

Osoby upoważnione do reprezentacji oferenta (*imię i nazwisko, pełniona funkcja*):

.....

.....

II. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....

III. Szczegółowy sposób realizacji zadania i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (należy wskazać m.in. rodzaj udzielanego świadczenia, częstotliwość świadczeń, terminy udzielanych świadczeń wraz z podaniem godzin – terminarz przyjęć, grupę/grupy odbiorców)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (jeśli dotyczy, np. testy do diagnozy psychologicznej) oraz zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób (imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, staż pracy w zawodzie, dodatkowe uprawnienia zawodowe, rodzaj udzielanego świadczenia w ramach realizowanego zadania):

1)

2)

3)

4)

5)

V. Informacja o kosztach realizacji zadania:

Uśredniona kwota stawki godzinowej uwzględniająca koszty za świadczenia, w tym również koszty administracyjne:

- 1) porady psychologiczne diagnostyczne (dzieci i młodzież),
- 2) porady psychologiczne (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 3) sesje psychoterapii indywidualnej (dzieci, młodzież i/lub dorośli),
- 4) sesje psychoterapii rodzinnej,
- 5) sesje/konsultacje psychiatryczne

stawka godzinowa uśredniona:

VI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert (czyli doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data, pieczęć wnioskodawcy i podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Załączniki:

1. Obligatoryjne załączniki:

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (dokument może być złożony w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem).
- 2) Kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji kadry do udzielania przedmiotowych świadczeń.
- 2) **Oświadczenie**^{1, 2} potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) **Oświadczenie**^{1,2} osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych

z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) **Oświadczenie**^{1,2}, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) **Oświadczenie**^{1,2} osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą.

2. Fakultatywne załączniki:

- 1) Kopia statutu (jeśli dotyczy).
- 2) Kopia polisy OC lub oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedłożenia przy podpisywaniu umowy na realizację przedmiotowego zadania.
- 3) Rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
 - dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot. Na prośbę komisji konkursowej oferent przedstawi oryginały powyższych dokumentów.

Pouczenie:

¹ Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowi publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zm.).

² oświadczenia mogą być zawarte w jednym piśmie

UWAGA

Oferta oraz wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do oferty, muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania danego podmiotu. W przypadku braku stosownej pieczętki imiennej, podpis należy złożyć czytelnie, zawierając pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.